

# РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 2

(ГБУЗ ТО «Роддом №2»)

Холодильная ул., д. 58, Тюмень, 625027  
Телефон/факс (3452) 50-48-39, телефон (3452) 50-49-14 e-mail: [rd2@med-to.ru](mailto:rd2@med-to.ru),  
ОКПО 57419977; ОГРН 1037200552278;  
ИНН/КПП 7203116275/720301001

## ПРИКАЗ

24 июля 2023 г.

Тюмень

№ 183

*Об ответственном за организацию  
обработки персональных данных  
в ГБУЗ ТО «Роддом №2»*

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя главного врача Кайдалову Ольгу Викторовну ответственной за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом № 2».
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом № 2».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Н. Максьюкова

# Р О Д И Л Ь Н Ы Й   Д О М   № 2

(ГБУЗ ТО «Роддом №2»)

Холодильная ул., д. 58, Тюмень, 625027  
Телефон/факс (3452) 50-48-39, телефон (3452) 50-49-14 e-mail: [rd2@med-to.ru](mailto:rd2@med-to.ru),  
ОКПО 57419977; ОГРН 1037200552278;  
ИНН/КПП 7203116275/720301001

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об ответственном за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом №2»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить заместителя главного врача Кайдалову Ольгу Викторовну ответственной за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом №2»
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом №2».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Н. Макслюкова

## **Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом №2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом №2» (далее – Ответственный) назначается приказом ГБУЗ ТО «Роддом №2» (далее – Бюджетное учреждение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом №2», настоящей Инструкцией.

### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Бюджетного учреждения и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

- организация доступа к ПДн и учет сотрудников Бюджетного учреждения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных, так и на бумажных носителях;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
- контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах персональных данных Бюджетного учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Бюджетного учреждения.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в Бюджетном учреждении и перечень обрабатываемых ПДн;

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ ТО «Роддом №2» и иных локальных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Бюджетного учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов Бюджетного учреждения по вопросам обработки ПДн;

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Бюджетного учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами Бюджетного учреждения в части обеспечения безопасности ПДн;

2.7. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн Бюджетного учреждения;

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Бюджетного учреждения по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Бюджетном учреждении);

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Бюджетного учреждения (при их наличии);

3.3. Требовать от сотрудников Бюджетного учреждения соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Бюджетном учреждении, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.5. Требовать от сотрудников Бюджетного учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.6. Давать сотрудникам Бюджетного учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Бюджетного учреждения;

3.7. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Заместитель главного врача

О.В. Кайдалова